**Информационное сообщение о проведении конкурса**

**на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв**

**Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области (**для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы)

 **Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области** в соответствии с Федеральным законом от27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о кадровом резерве федерального государственного органа, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 №96, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении Единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов»

 **объявляет конкурс на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв** **Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области** для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации:

 1. **Ведущей группы должностей (категории «Руководители»):**

 1) начальника отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций (ОНМК);

 2) начальника отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных (ОНЗПД);

 3) начальника отдела административного и финансового обеспечения (ОАФО) – главного бухгалтера;

 **2.** **Старшей группы должностей (категории «Специалисты»):**

 1) ведущего специалиста – эксперта отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций ;

 2) специалиста – эксперта отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций;

 3) ведущего специалиста – эксперта отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

 Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам:

 Для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы **Ведущей группы должностей (категории «Руководители») и** **Старшей группы должностей (категории «Специалисты») необходимым условием является наличие высшего образования без предъявления требований к стажу работы.**

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

При отборе кандидатов для включения в кадровый резерв Управления для замещения:

 - вышеперечисленных вакантных должностей государственной гражданской службы учитывается направление высшего образования (гуманитарное, юридическое), знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность: 1) в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций; 2) в сфере защиты прав субъектов персональных данных, контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства; 3) в сфере электронных коммуникаций.

 **-** вакантной должности государственной гражданской службы начальника отдела административного и финансового обеспечения – главного бухгалтера необходимо высшее профессиональное (финансово-экономическое) образование и стаж финансово – бухгалтерской работы не менее 5 лет.

 **Общие (базовые) и профессиональные знания и умения**

 **Базовые (общие) знания и умения, необходимые для замещения любой должности государственной гражданской службы:**

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знание основ: Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

 2) умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень; эффективно планировать свою работу; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения.

 **Профессиональные умения:**

1) умение работать в Системе электронного документооборота и прикладных подсистемах Единой информационной системе Роскомнадзора; 2) умение организовывать, планировать рабочее время и расставлять приоритеты; 3) умение использовать межведомственный и ведомственный электронный документооборот, информационно-телекоммуникационные сети; 4) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru); 5) работать с нормативными и ненормативными правовыми актами; 6) умение не допускать личностных конфликтов с коллегами и вышестоящими органами; 6) владение конструктивной критикой, умение внимательно слушать коллег; 7) умение анализировать информацию, поступающую от иных органов власти, организаций и объединений, средств массовой информации, делать выводы и принимать своевременные решения.

**Функционально-профессиональные знания и должностные обязанности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Должность,категория и группа должностей | Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности | Краткое описание должностных обязанностей | Примерный размер денежного содержания **\*\***(тыс. руб.) |
| Базовыезнания | Функционально-профессиональные знания | от | до |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Отдел контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций** |
| 1. | Начальник отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникацийВедущая группадолжностей,категория-Руководители  | Знание: -1) государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) основ Конституции Российской Федерации; 3)Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4)Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-ции»;5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции»; 6)Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;7) знания и умения в области информаци-онно-коммуникаци-онных технологий: | Знание:  1) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;  2) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федерального закона от 05.05.2014 №97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использо-ванием информационно-телекоммуникационных сетей»; 4) Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; 5) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 6) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 7) Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; 8) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятель-ности»; 9) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; 10) Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 11) Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; 17) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; 18) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 19) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 20) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»; 21) Федерального закона РФ от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; 22) Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; 23) Федерального закона от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; 24) Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»; 25) Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 26) Федерального закона от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»; 27) Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»; 28) Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; 29) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 30) Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»; 31) постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1019 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; 32) постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1020 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением зсконодательства Российской Федерации о средствах массовой информации»; 33) постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»; 34) постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; 35) постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 36) постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; 37) постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 38) плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р. 39) основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 № 934-р; 40) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228; 41) Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 27 | Должностные обязанности:1) организация и координирование деятельности по обеспечению государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;2) организация и координирование деятельности, а также непосредственное исполнение функции по регистрации СМИ и ведению реестра СМИ, зарегистрированных Управлением;3) организация и проведение контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в сфере: - телерадиовещания; воспроизведения (изготовления экземпляров) аудиовизуальных воспроизведений и фонограмм на любых видах носителей. 4) организация и координирование деятельности по обеспечению, а также непосредственное исполнение функции государственного контроля и надзора за предоставлением обязательного экземпляра документов в установленной сфере деятельности Роскомнадзора; 5) организация и координирование деятельности по обеспечению, а также непосредственное исполнение функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;  6) организация и координирование деятельности по обеспечению, а также непосредственное исполнение функции государственного контроля за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с хранением информации о фактах приема, передачи, доставки и (или) обработки голосовой информации, письменного текста, изображений, звуков или иных электронных сообщений пользователей сети «Интернет» и информации об этих пользователях;  7) размещение сведений в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и государственной информационной системе «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий»; 8) осуществление контроля за выдачей выписок из реестра плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 9) организация взаимодействия с подведомственной организацией (РЧЦ) на проведение работ по исполнению надзорных функций отдела; 10) выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, и ее должностных лиц; 11) осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений; 12) осуществление, организация и контроль внесения установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):  - о проведенном мониторинге средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории; - о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) в установленном порядке; - о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц. 13) контроль соответствия данных, вносимых в Единую информационную систему, документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения); 14) организация работы по подготовке информации, для размещения на интернет-странице Управления интернет-портала Роскомнадзора; 15) оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях; 16) осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств; 17) при выявлении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; 18) контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю; 19) участие в проверках по надзору и контролю за деятельностью средств массовой информации, а при необходимости в проведении других контрольных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела; 20) организация работы по подготовке материалов для формирования административных исковых заявлений о приостановлении деятельности СМИ, о признании свидетельства о регистрации СМИ недействительным, о привлечении к административной ответственности юридических и/или должностных лиц, о вынесении предупреждений; 21) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; 22) по поручению руководства представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел, подготовка установленным порядком проектов служебных записок на выдачу доверенностей; 23) по поручению руководства представление Управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также в организациях различной организационно-правовой формы в установленной сфере деятельности; 24) подготовка отчетных сведений по деятельности отдела, в том числе квартальных и годовых отчетов, аналитических справок, ответов на запросы вышестоящих организаций; 25) участие в планировании проверок и иных мероприятий по надзору и контролю за выполнением требований законодательства Российской Федерации в сфере массовых коммуникаций; Иные должностные обязанности. | 35,00 | 40,00 |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникацийКатегория-Специалисты старшей группы должностей | Знание: -1) государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) основ Конституции Российской Федерации; 3)Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4)Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-ции»;5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции»; 6)Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;7) знания и умения в области информаци-онно-коммуникаци-онных технологий: | Знание:  1) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;  2) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федерального закона от 05.05.2014 №97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использо-ванием информационно-телекоммуникационных сетей»; 4) Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; 5) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 6) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 7) Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»; 8) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятель-ности»; 9) Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; 10) Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 11) Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»; 17) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; 18) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 19) Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 20) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных»; 21) Федерального закона РФ от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; 22) Федерального закона РФ от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; 23) Федерального закона от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях»; 24) Федерального конституционного закона от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»; 25) Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; 26) Федерального закона от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления»; 27) Федерального закона от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»; 28) Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»; 29) Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» 30) Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»; 31) постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1019 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»; 32) постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 1020 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением зсконодательства Российской Федерации о средствах массовой информации»; 33) постановления Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»; 34) постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; 35) постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 36) постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; 37) постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 38) плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 559-р. 39) основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 № 934-р; 40) Положение о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228; 41) Положение об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, утвержденное приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 27 |  1) организация и проведение проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций; 2) организация и проведение контроля и надзора за соблюдением лицензиатами лицензионных условий и требований в сфере: -телерадиовещания; -воспроизведения (изготовления экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей; 3) регистрация СМИ и ведение реестра СМИ, зарегистрированных Управлением; 4) ведение реестра плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 5) организация и проведение мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории; 6) использование Единой информационной системы Роскомнадзора (ЕИС) для формирования результатов мероприятий контроля и внесение установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС);  7) проведении анализа результатов мониторинга средств массовой информации, распространяющихся на подведомственной территории и, на его основе, подготовка предложений по предупреждению и устранению выявленных нарушений в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций; 8) подготовка информации, для размещения на интернет-странице Управления интернет-портала Роскомнадзора; 9) оформление результатов государственного контроля и надзора, докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях; 10) при выявлении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; 11) подготовка материалов для формирования административных исковых заявлений о приостановлении деятельности СМИ, о признании регистрации СМИ недействительной, о привлечении к административной ответственности юридических и/или должностных лиц, о вынесении предупреждений; 12) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; 13)  представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел, подготовка установленным порядком проектов служебных записок на выдачу доверенностей; 14) осуществление консультации граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений; | 17,00 | 25,00 |
| 3. | Специалист-эксперт отдела контроля и надзора в сфере массовых коммуникацийКатегория-Специалисты старшей группы должностей | 15,00 | 23,00 |
|  | **Отдел контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данных** |
| 4. | Начальник отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данныхВедущая группадолжностей,категория-Руководители  | Знание: -1) государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) основ Конституции Российской Федерации; 3)Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4)Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-ции»;5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции»; 6)Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;7) знания и умения в области информаци-онно-коммуникаци-онных технологий: | Знание:  1) Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 № 108, ратифицированной Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ; 2) основ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) основ Трудового кодекса Российской Федерации (глава 14); 4) основ Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; 5) основ Гражданского кодекса Российской Федерации; 6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 8) Федерального закона от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; 9) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 10) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 11) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 12) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 13) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; 14) Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; 15) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О Федеральном государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 16) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  17) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 23) Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»; 24) Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; 25) Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; 26) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; 27) Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; 28) Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 810 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; 29) Постановления Правительства РФ от 19.08.2015 № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных»; 30) Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 31) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; 32) Постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 33) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;  34) основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р. 35) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228; 36) Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, утвержденного приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 27 | Должностные обязанности: 1) организация и осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора – государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:- за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;- по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления;2) осуществление контроля за рассмотрением сотрудниками отдела обращений (заявлений, жалоб) граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, и принятым по ним решениям;3) выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц;4) осуществление консультаций граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, связанным с обработкой персональных данных;5) рассмотрение обращений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;6) рассмотрение заявлений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также принятие в пределах своих полномочий решения о возбуждении, либо отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях;7) рассмотрение материалов по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, поступивших из правоохранительных органов, и принятие по ним решения;8) возбуждение дел об административных правонарушениях, подготовка материалов дела для их рассмотрения и направление дел об административных правонарушениях по подсудности;9) подготовка и направление исковых заявлений в защиту прав субъектов персональных данных;10) принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;11) осуществление, организация и контроль внесения установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):- уведомлений об обработке персональных данных (информационных писем), направленных операторами (государственными органами, муниципальными органами, юридическими или физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями), организующими и (или) осуществляющими обработку персональных данных, а также определяющими цели и содержание обработки персональных данных;- о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) установленном порядке;- о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц;- о поданных исковых заявлениях в защиту прав субъектов персональных данных;- о проведенных профилактических мероприятиях.12) контроль соответствия данных, вносимых в Единую информационную систему, документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения);13) осуществление контроля размещения в Едином реестре проверок сведений об организации и проведении плановых и внеплановых проверок и их результатов в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;14) осуществление контроля размещения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и государственной информационной системе «Типовое облачное решение контрольно-надзорной деятельности» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий»;16) осуществление контроля ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе по выполнению операторами требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по обязательному направлению в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных, а также уведомления об изменениях сведений, содержащихся в ранее направленном уведомлении в течение 10 дней с даты возникновения таких изменений;17) осуществление мониторинга интернет-сайтов и анализа печатных материалов по соблюдению законодательства в области персональных данных;18) оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях;19) осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств;20) при выявлении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;21) контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю;22) участие в проверках по надзору и контролю за деятельностью операторов, обрабатывающих персональные данные, а при необходимости в проведении других контрольных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела;23) организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;24) представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел, подготовка установленным порядком проектов служебных записок на выдачу доверенностей; | 35,00 | 40,00 |
|  |
| 5. | Ведущий специалист-эксперт отдела контроля и надзора за соблюдением законодательства в сфере персональных данныхКатегория-Специалисты старшей группы должностей | Знание: -1) государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) основ Конституции Российской Федерации; 3)Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4)Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-ции»;5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции»; 6)Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;7) знания и умения в области информаци-онно-коммуникаци-онных технологий: |  Знание:  1) Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981 № 108, ратифицированной Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ; 2) основ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; 3) основ Трудового кодекса Российской Федерации (глава 14); 4) основ Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; 5) основ Гражданского кодекса Российской Федерации; 6) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 7) Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 8) Федерального закона от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; 9) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 10) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 11) Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 12) Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 13) Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; 14) Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; 15) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О Федеральном государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; 16) Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  17) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 23) Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1046 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных»; 24) Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; 25) Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; 26) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; 27) Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; 28) Постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 810 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»; 29) Постановления Правительства РФ от 19.08.2015 № 857 «Об автоматизированной информационной системе «Реестр нарушителей прав субъектов персональных данных»; 30) Постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 31) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; 32) Постановления Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; 33) Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;  34) основных направлений разработки и внедрения системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 934-р. 35) Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228; 36) Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Самарской области, утвержденного приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 27 |  1) осуществление государственного контроля и надзора за деятельностью субъектов надзора – государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:  - за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных; - по защите прав субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в пределах полномочий Управления; 2) участие в проверках по надзору и контролю за деятельностью операторов, обрабатывающих персональные данные, а при необходимости в проведении других контрольных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела; 3) ведение реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных; 4) подготовка проектов приказов о внесении сведений в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных (внесении изменений, исключении из реестра); 5) осуществление консультаций граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, связанным с обработкой персональных данных; 6) рассмотрение обращений и жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отнесенным к деятельности отдела, подготовка заявителям ответов в срок, установленный законодательством Российской Федерации, а также принятие в пределах своих полномочий решений по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений; 7) рассмотрение материалов по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, поступивших из правоохранительных органов, и принятие по ним решения; 8) возбуждение дел об административных правонарушениях, подготовка материалов дела для их рассмотрения и направление дел об административных правонарушениях по подсудности; 9) подготовка и направление исковых заявлений в защиту прав субъектов персональных данных 10) принятие мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации; 11) выявление и предупреждение административных правонарушений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее должностных лиц; 12) внесение установленным порядком сведений (информации) в Единую информационную систему Роскомнадзора (ЕИС):  - уведомлений об обработке персональных данных (информационных писем); - о проведенных проверках, выданных предписаниях и составленных протоколах об административных правонарушениях, других документов, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов проверок по государственному контролю (надзору) после их подписания (утверждения) установленном порядке; - о рассмотренных обращениях (жалобах) физических и юридических лиц. - о поданных исковых заявлениях в защиту прав субъектов персональных данных; - о проведенных профилактических мероприятиях; 13) контроль соответствия данных, вносимых в Единую информационную систему, документам, обрабатываемым в ходе подготовки, проведения и оформления результатов мероприятий по контролю после их подписания (утверждения); 14) размещение в Едином реестре проверок сведений об организации и проведении плановых и внеплановых проверок и их результатов в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;  15) осуществление сбора и обобщения информации, необходимой для ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе по выполнению операторами требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по обязательному направлению в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных, а также уведомления об изменениях сведений, содержащихся в ранее направленном уведомлении в течение 10 дней с даты возникновения таких изменений; 16) осуществление мониторинга интернет-сайтов и анализа печатных материалов по соблюдению законодательства в области персональных данных; 17) оформление по результатам государственного контроля и надзора докладных записок, актов, предписаний, составление протоколов об административных правонарушениях; 18) осуществление сбора подтверждающих выявленные нарушения доказательств; 19) при выявлении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности выдача предписаний об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения; 20) контроль сроков устранения нарушений, указанных в документах по результатам проведения проверок по контролю; 21) проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований; 22) представление интересов Управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах при рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также в случае необходимости, иных дел. | 17,00 | 25,00 |
|  | **Отдел административного и финансового обеспечения** |
| 6. | Начальник отдела административного и финансового обеспечения – главный бухгалтерВедущая группадолжностей,категория-Руководители  | Знание: -1) государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) основ Конституции Российской Федерации; 3)Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4)Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федера-ции»;5) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противо-действии коррупции»; 6)Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;7) знания и умения в области информаци-онно-коммуникаци-онных технологий: | Знание:1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;2) Налоговый кодекс Российской Федерации;3) Земельный кодекс Российской Федерации.4) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;5) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;6) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;7) Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;8) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;9) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 10) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 11) Федеральный закон от 05.05.2014 №97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»; 12) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 13) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;  14) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; 15) Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»; 16) Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»; 17) Постановление Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;18) Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы»;19) Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2007 № 562 «Об утверждении правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих»;20) Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»; 21) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;22) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;23) Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;24) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2014 № 89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд»;25) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;26) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 552 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»; 27) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1093 "О порядке подготовки и размещения в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения";28) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 553 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд»;29) Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»;30) Постановление Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;31) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»; 32) постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»; 33) постановления Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;34) Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н;35) Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н;37) Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;36) Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;37) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;38) Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Роскомнадзора и его территориальных органов утвержденный приказом Роскомнадзора;39) Приказ Роскомнадзора «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;40) Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждённые приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н;41) Распоряжение Минтранса России от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";42) Постановление Госкомстата России от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте»;43) Указания Банка России от 11 марта 2014 № 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;44) Приказ Роскомнадзора от 10.06.2011 № 454 «Об организации учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения бланков лицензий и разрешительных документов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;45) Порядок администрирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальными органами, утвержденного приказом Роскомнадзора от 23.12.2014 № 192;46) Приказ Роскомнадзора от 31 декабря 2015 № 191 «Об осуществлении внутреннего финансового контроля в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;47) Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н Приказ «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»;48) Приказ Минфина России от 30.11.2015 № 187н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)»;49) Приказ Минфина России от 30.12.2015 № 221н «О Порядке учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»;50) Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 179н «Об утверждении форм отчетности о расходах и численности отчета работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»; | Должностные обязанности:  1) осуществляет методическое руководство и координацию деятельности отдела административного и финансового обеспечения, распределяет функции между специалистами отдела, руководит работой подчиненных сотрудников отдела с установлением их точной ответственности за состоянием дел на порученном участке;  2) контролирует и анализирует финансово-хозяйственную деятельность Управления; 3) вносит предложения по формированию проекта федерального бюджета в части финансового обеспечения деятельности Управления; 4) представляет информацию о численности, фонде оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников Управления, составляет и представляет на утверждение руководителю Управления смету расходов на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, представленных в федеральном бюджете; 5) обеспечивает организацию бюджетного учета и ведет бюджетный учет осуществляемых хозяйственных операций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов;  6) составляет достоверную бюджетную отчетность и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы; 7) осуществляет сбор, анализ и обобщение ежеквартальных и ежегодных отчетов Управления с последующим направлением в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций; 8) обеспечивает руководителя Управления, представителей контрольных органов и других пользователей бюджетной отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией;  9) осуществляет реализацию государственной финансовой и экономической политики при формировании и расходовании финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Управления, осуществление государственной учетной и контрольной политики; 10) осуществляет планирование потребности Управления в бюджетных ассигнованиях, и других видов государственной финансовой поддержки; 11) участвует в планировании расходов на обеспечение выполнения функций и полномочий, возложенных на Управление, на основании составления обоснованных расчетов в соответствии с утвержденными нормативами. Формирует предложения по закупкам, составленные на основании обоснованных расчетов в системе «Электронный бюджет»; 12) осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг посредством формирования, утверждения и ведения плана закупок и плана-графика закупок на соответствующий финансовый период для нужд управления. Размещает а единой информационной системе план закупок, план-график закупок и обеспечивает внесение в него изменений по мере необходимости; 13) участвует в осуществлении процедуры проведения закупок, предусмотренные планом закупок и планом-графиком закупок, путем размещения информации на официальном общероссийском сайте и дальнейшее проведение процедур закупок в соответствии с утвержденными регламентами; 14) обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов для нужд Управления; 15) осуществляет контроль соответствия зарегистрированных контрактов на общероссийском сайте отражению зарегистрированным контрактам в бухгалтерском учете. Осуществляет анализ исполнения контрактов; 16) осуществляет анализ, обобщение и рассмотрение результатов проверок финансово – хозяйственной деятельности Управления; 17) организует проведение периодической и годовой инвентаризации в соответствии с методическими указаниями по ее проведению, проверяет итоги инвентаризации, обеспечивает правильное и своевременное отражение в учете ее результатов; 18) осуществляет проверку представленных в Управление для оплаты финансовых и других документов на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства; 19) проводит анализ дебиторской и кредиторской задолженности в Управлении, принимает меры по недопущению просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей;  20) осуществляет контроль: за выполнением обязательств перед государственным бюджетом, внебюджетными фондами Российской Федерации, финансовыми и другими организациями исполнения сметы доходов и расходов на финансирование деятельности Управления в пределах санкционированных расходов;  за соблюдением порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств, расходования фонда оплаты труда, за установлением должностных окладов работникам Управления;  за соответствием и предоставлением в установленном порядке в установленные законодательством сроки полной и достоверной бюджетной, налоговой, статистической отчетности и других отчетных документов, в части, касающейся ОАФО;  за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;  за ведением делопроизводства отдела, сохранением бухгалтерских документов; передачей их в установленном порядке в архив Управления в соответствии с номенклатурой дел отдела;  21) совместно с отделом организационной работы, государственной службы и кадров составляет штатные расписания Управления в соответствии с утвержденными: численностью, структурой и фондом оплаты труда; 22) обеспечивает достоверность и актуальность сведений, включая расчетные, вносимых в Единую Информационную систему персональных данных «Автоматизированная система кадровых служб Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на базе 1С: «Зарплата и Кадры бюджетного учреждения 8» (далее – Система) пользователями ОАФО в соответствии с эксплуатационной документацией к ней и регламентом работы, а в случае установления недостоверных сведений, обеспечивать их изменение;  23) формирует в Системе расчетные документы, в том числе о выплатах разового характера (премия, оплата праздничных и выходных, оплата сверхурочных часов и т.п.) на основании соответствующих приказов и распоряжений, подготовленных и проведенных в Системе пользователями кадрового подразделения; 24) проводит первичный инструктаж должностных лиц (пользователей), предусматривающий ознакомление с правилами и мерами защиты конфиденциальной информации и персональных данных при работе с Системой;  25) обеспечивает соблюдение конфиденциальности персональных данных Системы и безопасность при их обработке; 26) не разглашает учетные данные (логины и пароли) для доступа в Систему персональных данных; 27) осуществляет администрирование доходов**,** в том числе по штрафам; 28) ведет в установленном порядке банки (базы) данных Управления в части, касающейся отдела административного и финансового обеспечения; обеспечивает своевременность и корректность вводимых сведений в ЕИС Роскомнадзора по результатам своей деятельности, осуществляет проверку корректности формирования отчетных форм, корректировку сведений по бюджетной заявке, бюджетной отчетности; 29) обеспечивает качественную и своевременную подготовку оформляемых документов; 30) следит за сохранностью формируемых документов согласно утвержденной номенклатуре дел, обеспечивает оформление документов для передачи в архив; 31) проводит инструктаж материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся ни их ответственном хранении; 32) осуществляет работу по планированию деятельности отдела, обеспечивает установленную отчетность,  33) подготавливает предложения по совершенствованию бюджетного учета, по оптимизации функций и структуры отдела и иным вопросам и участвует в разработке решен | 35,00 | 40,00 |

 **Для участия в конкурсе представляются следующие документы:**

 а) личное заявление на имя руководителя Управления;

 б) заполненная и подписанная анкета (форма анкеты утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р (ред. от 20.11.2019) с приложением 2 фотографий (3 х 4, цветная, без уголка);

 в) копия паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы:

 - копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровой службой** по месту работы (службы);

 д) документ (медицинская справка – учетная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

 е) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», для которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (гражданин, претендующий на включение в кадровый резерв, представляет соответствующие сведения за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу);

 ж) согласие на обработку персональных данных.

 Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

 Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Документы представляются гражданином в Управление Роскомнадзора по Самарской области в отдел организационной работы, государственной службы и кадров и принимаются в течении 21 календарного дня со дня объявления об их приеме с 16 июня 2022 г. по 6 июля 2022 г. включительно.

Документы представляются лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Единой информационной системы (ЕИС УКС).

 **Документы принимаются по адресу: 443001, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д. 198, кабинет 308. Прием документов – ежедневно с 10:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00, в пятницу – до 16:00.**

 **Контактный телефон: (846) 250-05-96, доб. 662, 663. Ответственные лица – Иванова Ольга Владимировна, Дугаева Татьяна Петровна.**

 **Предполагаемое время проведения второго этапа конкурсов (тестирование и индивидуальное собеседование) – первая неделя августа 2022 года.** Конкретная дата, место, время проведения второго этапа конкурса будут сообщены дополнительно.

 Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам, являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

 **Место и порядок проведения конкурса.**

 Конкурс проводится в два этапа:

 **Первый этап** – прием и рассмотрение представленных претендентами документов и принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе, **второй этап** – тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам на включение в кадровый резерв для замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по единому перечню вопросов и индивидуальное собеседование с кандидатами.

 На первом этапе рассматриваются и проверяются документы, представленные кандидатами на участие в конкурсах, на соответствие их установленным требованиям, принимается решение о допуске кандидатов на участие в конкурсах, либо, в случае установления обстоятельств, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу, о причинах отказа в участии в конкурсе.

После анализа и проверки представленных документов государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и в Единой информационной системе управления кадровым составам государственной гражданской службы (ЕИС УКС) информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения.

**Средства и методы оценки профессионального уровня кандидатов и их личностных качеств.**

Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого кандидата, изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей федеральной гражданской службы.

При проведении конкурса **на включение в кадровый резерв** **конкурсная комиссия оценивает кандидатов** на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, таких как **тестирование и**  **индивидуальное собеседование.**

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на включение в кадровый резерв Управления государственным языком Российской Федерации (русским языком) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностными регламентами.

Тест содержит не менее 40 и не более 60 вопросов. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Проведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов вопросов теста.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией задаются вопросы с целью определения профессионального уровня кандидата.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

 **Условия прохождения государственной гражданской службы**

 Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей определены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

 В Управлении Роскомнадзора по Самарской области установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Начало служебного времени: 8:00, окончание служебного времени: 17:00, обеденный перерыв: с 12:00 до 12:45.

 Ежегодный оплачиваемый отпуск – 30 календарных дней. Устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет не более 10 дней, из расчета:

1. при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
2. при стаже гражданской службы от 5 года до 10 лет - 5 календарных дней;
3. при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
4. при стаже гражданской службы от 15 лет и более - 10 календарный дней.

 Для гражданских служащих по соответствующему перечню должностей приказом руководителя устанавливается ненормированный служебный день.

 Назначение гражданина на должность гражданской службы осуществляется на конкурсной основе и оформляется приказом руководителя. На основании приказа о назначении на должность с гражданином заключается служебный контракт. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года.

 Предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе – 65 лет.

 **\*\*Денежное содержание государственного гражданского служащего состоит из:**

- должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

 - оклада за классный чин государственной гражданской службы в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (от 60% до 90% должностного оклада);

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе (от 10% до 30% должностного оклада);

 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

 - ежемесячного денежного поощрения;

 - единовременной выплаты в размере двух месячных окладов денежного содержания (должностной оклад и оклад за классный чин) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

 **Примерное денежное содержание по должности государственной гражданской службы:**

 - начальника отдела - 35 000 - 40 000 руб.

 - ведущего специалиста – эксперта - 17 000 – 25 000 руб.

 - специалиста – эксперта - 15 000 – 22 000 руб.